

Reklamationsblankett

Vid förekommande fall skall följande uppgifter fyllas i vid reklamation.

För att problemen och anspråken skall kunna klarläggas, finns det i denna blankett ett antal svarsmöjligheter. Komplettera eventuellt svaren med upplysningar i de utrymmen som är avsedda för detta.

Reklamationen gäller kursdeltagare: _____ Kurskod: _____

1. DE UPPKOMNA PROBLEMEN BERÖR:

Kursledarens arbetsinsats ☐ sakkunskap ☐ erfarenhet av praxis och yrkesliv ☐ pedagogisk kompetens ☐ handledning/support under undervisningen	Läromedel/Service ☐ Kurslitteratur ☐ Övningsmaterial ☐ Kurspärm ☐ Bemötandet från administrativ personal
Undervisningen i övrigt ☐ kursinnehåll ☐ nivå i paritet med förkunskaper ☐ anknytning till verkligheten ☐ arbetstempo ☐ tentamen	Miljön ☐ Kurslokalerna ☐ Restaurangen Pris ☐ Rabattvillkor ☐ Prishöjningar

Annat problem/Beskrivning av problemet: _____

2. ÖNSKAD KOMPENSATION ☐ Full kreditering ☐ Gå om kursen eller annan kurs utan kostnad ☐ Gå annan kurs till reducerad kostnad	☐ Annan kompensation: _____
--	--

Mottaget av: _____ Datum: _____

3. BESLUTAD KOMPENSATION

- ☐ FEI godtar helt reklamationen och jag åtar sig att:
- ☐ FEI godtar delvis reklamationen och åtar sig att:
- ☐ FEI anser inte att kraven är berättigade, men vill ändå göra en vänlig gest och åtar sig därför att:

- ☐ FEI godtar inte kraven, med motiveringen:

Beslutat av: _____ Datum: _____

- ☐ Godkänt av kunden ____ / ____ / ____ . Mottaget av: _____